

Žiadosť o grant v rámci Programu grantov pre doktorandov SAV – vzor

Tento dokument slúži iba ako vzor žiadosti o grant. Samotná žiadosť sa vyplní v elektronickom systéme na podávanie žiadostí. Maximálny rozsah prihlášky sú 3 strany formátu A4. V systéme bude preddefinovaný font a veľkosť písma, ako aj nastavenie strany - Arial, 10 pt, 1,15 riadkovanie, bez medzier pred alebo za odsekom, okraje 2,5 cm zo všetkých strán; nebude možné použiť zvýrazňovanie textu – napr. bold, kurzíva, väčšia veľkosť písma a pod. K textu bude možné priložiť 1 obrázok ako samostatnú prílohu – je potrebné naň uviesť odkaz v príslušnej textovej časti.

Žiadosť o grant je možné pripraviť v slovenskom alebo anglickom jazyku. Anotácia musí byť uvedená v oboch jazykoch.

Prvú časť žiadosti tvoria administratívne údaje o žiadateľovi, žiadosti a školiacom pracovisku.

Ďalšiu časť tvorí samotný projekt, na ktorého financovanie sa žiadosť o grant podáva. Projekt je tvorený nasledovnými časťami:

Maximálny rozsah prihlášky sú 3 strany formátu A4, pričom nie je vymedzený počet znakov pre jednotlivé časti prihlášky.

Anotácia

Anotácia má poskytnúť krátke zhrnutie celého navrhovaného projektu. Mala by byť v dostatočnej kvalite, ktorá umožňuje jej priame zverejnenie. Nemala by obsahovať žiadne citlivé údaje.

Vedecké ciele projektu

Uvedte, prosím, informácie o vedeckých cieľoch vášho projektu na celé trvanie riešenia projektu.

Aktuálny stav riešenia problematiky

Uvedte, prosím, informácie o vedeckom pozadí navrhovaného projektu a súčasnom stave riešenej problematiky na základe štúdia relevantnej literatúry. Táto časť musí v rámci textu obsahovať aj citácie a v spodnej časti uvedte zoznam použitej literatúry (postačuje skrátený bibliografický zápis).

Metodika riešenia projektu a pracovný plán

Uvedte, prosím, opis metód plánovaných použiť na dosiahnutie vedeckých cieľov projektu. Uvedte tiež informáciu o navrhovanom pracovnom pláne/harmonograme na celé trvanie projektu.

Rozpočet projektu

Prosím, uveďte krátke vysvetlenie navrhovaného rozpočtu a požadovanú sumu. Následne rozdeľte rozpočet na jednotlivé položky s ich primeraným zdôvodnením.

Poznámka: Položka "Cestovné náklady (konferencie, kongresy...)" má stanovený limit na maximálne 50% z požadovanej sumy grantu.

Požadovaná suma grantu / €	
<i>Položky</i>	<i>Suma</i>	<i>Zdôvodnenie</i>
Tovary €	
Služby €	
Cestovné náklady (konferencie, kongresy...) €	
Cestovné náklady (návštevy laboratórií, zber vzoriek...) €	
Iné (publikovanie, strojový čas...) €	

Po uvedených jednotlivých častiach žiadosti bude nasledovať **vyhlásenie o správnosti, úplnosti a pravdivosti poskytnutých údajov, vyhlásenie o autorstve doktoranda, ktorý je uvedený ako žiadateľ o grant a jeho/jej súhlas so spracovaním osobných údajov**. Tieto časti systém po vložení žiadosti o grant zahŕňa do vygenerovaného súboru PDF. **Tieto časti musia byť v papierovej verzii žiadosti zaslanej poštou podpísané.**